

# Från strategisk inkompetens till delad kompetens

**Strategisk inkompetens** innebär att framstå som inkompetent, låtsas inte kunna något eller konsekvent göra något väldigt dåligt för att slippa göra det. Ibland undviker vi osynliga arbetsuppgifter för att vi tror att vi inte klarar av dem, inte vill lära oss, eller för att vi anser att någon annan gör det bättre.

*Tid: upp till 2 timmar*

# Om strategisk inkompetens

Så här kan strategisk inkompetens ta sig i uttryck på en arbetsplats:

*Ava och John är kollegor. Ava är teknikintresserad och har bra koll på datorer och IT-system. John har sämre koll och mindre erfarenhet av att jobba med det. Varje gång John stöter på ett problem med sin dator vänder han sig till Ava för hjälp. Till en början hjälper Ava gärna till och förklarar för John hur han kan lösa sina datorproblem på egen hand. Med tiden blir det tydligt att John inte tar till sig av hennes råd eller försöker lära sig. Istället fortsätter han att vända sig till Ava "för hon är ju så bra på teknik". Ava börjar störa sig på detta och det påverkar hennes eget arbete negativt.*

Detta är ett exempel på strategisk inkompetens på jobbet. Istället för att utveckla sina egna färdigheter och ta ansvar för sina utmaningar, förlitar sig John på Ava för att lösa tekniska problem. Detta resulterar i en obalans i arbetsbelastningen och hindrar båda från att vara så produktiva som de skulle kunna vara på jobbet.

För att vi alla ska vara en del av lösningen på arbetsplatsen kan vi ibland behöva lära av varandra. Ett sätt att göra det på är att anordna Skillshares - en form av lärandemöten där medarbetare får dela med sig av sina kunskaper inom ett specifikt område. Det kan vara en föreläsning om ett ämne som en medarbetare är särskilt intresserad av eller en ny metod som någon har kommit på. Men det kan också handla om mer praktiska saker som hur vi håller i ett zoom-möte, hur vi använder teknisk utrustning på kontoret, hur vi skapar kommunikativa PowerPoints eller hur vi planerar inkluderande sociala aktiviteter för arbetslaget.

På nästa sida finns instruktioner för hur ni kan anordna Skillshares hos er.

# Instruktioner

1. Utse en person som blir ansvarig för att samordna Skillshare-tillfällena. Detta bör vara ett ansvarsområde som skrivs in i arbetsbeskrivningen och som det avsätts tid för. Alternativt upprätta ett roterande schema för vem som ansvarar för kommande tillfällen, så att ansvaret fördelas jämnt i organisationen. Exempel på roterande schema finns i materialet "Guide för chefer".
2. Bestäm en återkommande tid då ert team avsätter tid för en Skillshare. Exempelvis 1 timme sista fredagen i månaden.
3. Ge möjlighet för medarbetare att till samordnaren ge förslag på teman som de skulle vilja hålla en Skillshare på. Exempelvis en osynlig arbetsuppgift som en medarbetare ofta utför och som den vill att fler ska kunna göra. Skapa en mejltråd, ett gemensamt dokument eller någon annan kommunikationsväg där medarbetarna kan anmäla sitt intresse.
4. Skillshare-samordnaren ansvarar för att skicka ut agenda, samordnar innehållet med den eller de som har anmält intresse att hålla i ett pass, säkerställer att det finns en lokal att vara i, skickar ut mötesinbjudan (och eventuell länk till hybrida möten) och har koll på teknisk utrustning. Det är bra om Skillshare-samordnaren förbereder sig tillsammans med personerna som ska presentera under passet. Finns det någon fråga eller dokument som ska skickas ut på förhand? Finns det något som ska göras och följas upp i efterhand?
5. Genomför Skillshare-tillfället. Ansvarig ledare och samordnare har ett särskilt ansvar för att vara tydlig med hur frågor ställs under passet, att ni tar pauser, att alla som vill får komma till tals. Genomför med det upplägg som fungerar bäst för ditt arbetslag. Tips på upplägg för möten finns i "Inkluderande mötesstrukturer".

Tips! Om ni inte har möjlighet att samla alla medarbetare på detta sätt kan det fungera att köra kortare pass eller instick under redan befintliga möten. Få in 5-10 minuters kunskapspåfyllnad i agendan för verksamhetsgemensamma möten.